

Wir haben diese interessante Stellen zu bieten:

Werkstudierende (m/w/d) für die Sortierung der Medien-Rückgaben in der Zentralbibliothek

(max. 43 Std./Monat, d.h. 8-10 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

Die Grob- und Feinsortierung aller Medien-Rückgaben nach vorgegebenen Kriterien wie z.B.

- Abräumen der Medien, die an den Rückgabeautomaten abgegeben wurden
- Sortierung der Medien nach Sachgebieten inkl. der Kontrolle auf Vollständigkeit
- Transport der Bücherwagen in die Publikumsbereiche auf den Etagen
- Verpacken der Medien z.B. in Sicherheitshüllen
- Ggf. Rückordnung der Medien in die Regale

Ihre Voraussetzungen:

- Immatrikulation bei einer **Hochschule des Landes Bremen** im Sinne des Hochschulrahmengesetzes bzw. des Bremischen Hochschulgesetzes
- **Nachweis über mindestens 60 ECTS**
- Körperliche und physische Belastbarkeit
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck sorgfältig zu arbeiten
- Zuverlässige, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft vorzugsweise am Samstag zu arbeiten

Aus formalen Gründen können wir **nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen, die noch nicht als studentische Hilfskraft, Werkstudierende oder in anderer Funktion im Bremischen Öffentlichen Dienst gearbeitet haben.**

Die Vergütung erfolgt nach den „Richtlinien für den Einsatz von Werkstudentinnen und Werkstudenten in der Verwaltung des Landes und der Stadtgemeinde Bremen“ (brutto 11,13 Euro/Stunde). Die Vertragslaufzeit ist auf 12 Monate befristet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte online an: marius.schroeder@stadtbibliothek.bremen.de

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Bartholdi und Herr Schröder zur Verfügung.
Telefon: 0421 – 361 6994