

Die Stadtbibliothek Bremen ist mit jährlich rund 2,5 Million Besuchen der am meisten frequentierte kulturelle Dienstleister Bremens und hat sich als zentraler Veranstaltungs- und Ausstellungsort für nationale, lokale, regionale und internationale Gäste etabliert. Als ein lebendiger Ort der Inspiration, Innovation, Integration, Chancengerechtigkeit und des Wissens steht sie allen Menschen offen.

**Die Stadtbibliothek Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine\*n Online-Redakteur\*in (w/m/d) bzw. Content-Manager\*in (w/m/d)**

**Es erwartet Sie eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) in der Entgeltgruppe 9b TVöD**

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Transfer der strategischen Ziele der Stadtbibliothek in die Online-Kommunikation
- Mitarbeit an zielgruppenspezifischen Content-Strategien und Call-to-Actions auf allen digitalen Kanälen (Website, Newsletter, Social Media)
- Redaktion von online-Bild- und Textbeiträgen
- Mitarbeit in digitalen Projekten, z.B. Relaunch des Internetauftritts
- Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen für die Online-Kommunikation
- Kunden-Support rund um die Digitalen Angebote der Stadtbibliothek
- Schnittstellenfunktion für die Online-Präsenz der Stadtbibliothek zum Bereich Marketing und Kommunikation
- Auswertung und Erstellung von Reports zu virtuellen Besucherzahlen, Reichweitenmessungen und Definition von KPIs

**Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium oder eine Hochschulausbildung im Bereich Marketing, BWL, Digitale Medien oder in einem anderen, themenrelevanten Bereich
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Online Redaktion/Content Management
- Nachgewiesene Kompetenz und Erfahrung in Bezug auf das Verfassen von Online-Beiträgen und E-Mail-Newslettern (Text und Bild)
- Fundierte Erfahrung im Umgang mit Online-Analyse-Tools
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach darzustellen und Inhalte auch für Nicht-Experten verständlich zu machen
- Sicheren Umgang mit den jeweils aktuellen Social Media-Plattformen wie Instagram, Facebook, Twitter etc.
- Praktische Erfahrung mit gängigen Content-Management-Systemen (Front-End und Back-End)
- Gute schriftliche und mündliche Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

**Das bieten wir:**

- Arbeit mit motivierten und engagierten Kolleg\*innen
- Handlungsspielraum zur Mitgestaltung in unserem modernen und agilen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Möglichkeiten zur Fortbildung und zur persönlichen Weiterentwicklung
- Vergünstigte Nutzung des ÖPNV (Jobticket) & Firmenfitness über Qualitrain

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Teamleitung „IT & Digitale Services“ Herr Tepe unter der Telefonnummer 0421 - 361 59025 gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber\*innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Teilzeitbeschäftigung ist im Einzelfall nicht ausgeschlossen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem einzelnen PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen: Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, Kopien von Schul-, Fachschul- und ggf. Dienstzeugnissen) unter Angabe des Kennzeichens Stabi\_Content-Manager\*in bis zum 02.11.2020 per E-Mail an

[bewerbungen@stadtbibliothek.bremen.de](mailto:bewerbungen@stadtbibliothek.bremen.de)

Direktorin der Stadtbibliothek Bremen  
Am Wall 201  
28195 Bremen